

Wir suchen dich!

Möchtest du in einer innovativen Organisation die administrativen Arbeiten erledigen? Bist du eine kommunikative Person, die als wichtige Ansprechperson in unserem Verein den Vorstand in seiner Arbeit unterstützen will? Hast du ein Interesse für die Arbeit mit verschiedenen Generationen?

Wer sind wir?

Der Verein «und» das Generationentandem baut seit 2012 Brücken zwischen Alt und Jung. Menschen begegnen sich, hören einander zu, entwickeln zusammen neue Ideen und setzen sie um. Auf diese Art realisieren wir Projekte, Veranstaltungen, ein Magazin und eine Webseite.

Per 1. Mai oder auf Vereinbarung suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in Administration (30 %)

Aufgabengebiet

- Korrespondenz intern und extern
- Protokollführung
- Abo- und Mitgliederverwaltung
- Verwaltung der Termine und Mitgliederlisten
- Vermietung des «und»-Raums
- Koordination Technikhilfe

Anforderungen

- Erfahrung im kaufmännischen Bereich
- Vertiefte IT-Kenntnisse, speziell Word und Excel
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise

«und»?! Haben wir dein Interesse geweckt? Bitte sende deine Bewerbung und deinen Lebenslauf bis zum 12. April 2019 per Mail an bewerbung@generationentandem.ch oder per Post an «und» das Generationentandem, Schlossmattstrasse 10, 3600 Thun.

Weitere Informationen: www.generationentandem.ch

Auskunft: Verena von Känel v.vonkaenel@generationentandem.ch, 079 689 33 17

